

MODULISTICA FAC-SIMILE

Al Responsabile del Servizio _____

del Comune di Rosolini

Via Roma n. 2

96019 ROSOLINI 8sr)

pec: protocollo@pec.comune.rosolini.sr.it

Istanza di accesso civico generalizzato

ex art. 5 comma 2, Decreto Lgs.14/03/2013, n°33 e Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97 ("Decreto Trasparenza") *

Ufficio _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____, nata/o a _____ (Prov.____) il _____, residente in _____ Prov. (____) via _____ n° ____, tel. _____ - e-mail _____ pec _____, IN QUALITA' DI _____ [1], in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 2 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n° 33, come modificato e integrato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n°97 e del Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°__ del _____, Consapevole delle responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000,

CHIEDE

- il seguente documento _____
- le _____ seguenti _____ informazioni _____
- il seguente dato _____ [2] e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o della documentazione/informazione/dato richiesto, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune al proprio indirizzo di posta elettronica _____, Pec _____, oppure di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. [3]

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sui dati personali del Decreto Lgs. n°196/2003 e successive modifiche ed al Regolamento UE 679/2016 – GDPR - Codice Privacy, in relazione alle finalità di cui sopra, come descritto in calce.*

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità. _____ *L'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal D.lgs. 07/03/2005, n. 82 o direttamente tramite ufficio protocollo.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato richiesto;

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n°196/2003 e successive modifiche ed al Regolamento UE 679/2016 – GDPR - Codice Privacy).*

- 1. Finalità del trattamento I dati personali verranno trattati dal Comune di Rosolini per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.*
- 2. Natura del conferimento Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.*
- 3. Modalità del trattamento In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.*
- 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.*
- 5. Diritti dell'interessato All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Codice privacy e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.*
- 6. Titolare e Responsabili del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rosolini con sede in Via Roma n. 2 – 96019 ROSOLINI (SR). Il Responsabile del trattamento è il sig..... (indicare il Responsabile del servizio cui l'atto è di competenza).*