

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VINDIGNI CARMELO
Indirizzo	VIA MANZONI 135/BIS 96019 ROSOLINI
Telefono	3398683149
Fax	
E-mail	vindignicarmelo@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/02/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 02/09/1988 AL 20/01/1994, MINISTERO DELLE POSTE E TELECOMUNICAZIONI ASST ISPETTORATO 1^ ZONA MILANO - IN SERVIZIO PRESSO UFFICIO ISPETTORATO, CON MANSIONI SPECIFICHE DI GESTIONE ATTIVITA' DEL PERSONALE E DEGLI ACCESSI PRESSO LE SEDI TECNICHE ASST. QUALIFICA REVISORE AMMINISTRATIVO VI^ QUALIFICA.

DAL 21.01.1994 AL 30.06.1999 PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA IN SERVIZIO PRESSO ISPETTORATO STRADALE, UFFICIO PERSONALE, UFFICIO DI GABINETTO DEL SEGRETARIO GENERALE.

DALLO 01.07.1999 AD OGGI COMUNE DI ROSOLINI:

- **DALLO 01/07/1999 AL 30.04.2005 IN SERVIZIO PRESSO UFFICIO SERVIZI SOCIALI PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA "C";**
- **DALLO 01.05.2005 AD OGGI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA "D".**
- **31.01.2019 AL 08.09.2019: RESPONSABILE P.O. SETTORE TRIBUTI – PUBBLICA ISTRUZIONE- SERVIZI SOCIALI;**
- **DAL 09.09.2019 AL 21.04.2020 RESPONSABILE P.O. SETTORE TRIBUTI – SERVIZI SOCIALI;**
- **DAL 22.04.2020 AL 06.04.2021 RESPONSABILE P.O. SETTORE TRIBUTI –**
- **DAL 05.01.2022 AD OGGI RESPONSABILE P.O. SETTORE TRIBUTI.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ROSOLINI

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA "D";

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DI SETTORE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA** CONSEGUITO PRESSO LICEO SCIENTIFICO STATALE "ARCHIMEDE" DI ROSOLINI NEL 1980/81.
DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA " GEOMETRA 1993/94 - PRESSO ISTITUTO "EUROPA" CATANIA.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE "ARCHIMEDE" DI ROSOLINI. DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO LICEO SCIENTIFICO STATALE "ARCHIMEDE" DI ROSOLINI NEL 1980/81. CON LA SEGUENTE VALUTAZIONE 40/60.
DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA " GEOMETRA 1993/94 - PRESSO ISTITUTO "EUROPA" CATANIA. CON LA SEGUENTE VALUTAZIONE 50/60.

ANNO ACCADEMICO 1981/82 ISCRITTO ALLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DI CATANIA, TRASFERITO NELL'ANNO ACCADEMICO 1988/89 PRESSO FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DI PAVIA, E RITORNO ALLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA ATENEO DI CATANIA ANNO ACCADEMICO 1191/92, CON SUPERAMENTO DEI SEGUENTI ESAMI:
 - ESEGESI DELLE FONTI DEL DIRITTO ROMANO 19/30;
 - ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO 21/30;
 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO 20/30;
 - DIRITTO CANONICO 24/30;
 - DIRITTO DEL LAVORO 25/30;
 - DIRITTO COSTITUZIONALE 27/30;
 - DIRITTO ROMANO (BIENNALE) 27/30;
 - DIRITTO AGRARIO 27/30;
 - DIRITTO COMMERCIALE 22/30;
 - DIRITTO MATRIMONIALE 23/30;
 - STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (BIENNALE) 20/30;
 - FILOSOFIA DEL DIRITTO 27/30;
 - DIRITTO CIVILE (BIENNALE) 19/30;
 - DIRITTO AMMINISTRATIVO I 21/30;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONSEGUITO IL 11/11/2020 LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE, CORSO ORGANIZZATO DA ANUTEL CON ESAME FINALE CON LA SEGUENTE VALUTAZIONE 36/40;
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) CORSO DI FORMAZIONE CON ESAME FINALE ORGANIZZATO DA ANUTEL PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE VALUTAZIONE A SEGUITO DI ESAME FINALE 36/40

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONA

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

GESTIONE ISTRUZIONE E REDAZIONE DI PRATICHE AMMINISTRATIVE
DI MEDIA E COMPLESSITA', GESTIONE DEGLI ATTI TRIBUTARI, MEDIAZIONI, GESTIONE DEI RECLAMI E ATTI DI AUTOTUTELA, GESTIONE DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO, GESTIONE E TRASMISSIONE ATTI DI RISCOSSIONE COATTIVA. REDAZIONE DI DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO COMUNALE.

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COORDINAMENTO E GESTIONE CON RISULTATI MEDIO ALTI DI GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO NEI SETTORI AD OGGI GESTITI.

DAL 2001 AD OGGI RESPONSABILE AREA TECNICA POLISPORTIVA ROSOLINI 2000. NELLA STESSA ISTRUTTORE TECNICO FEDERALE CATEGORIA SCUOLA CALCIO DEL S.G.S. F.I.G.C.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTITUDINE MEDIO ALTA NEI RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL SETTORE TRIBUTI DEL COMUNE DI ROSOLINI;

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE DI EVENTI REALIZZATI IN TEAM CON LA POLISPORTIVA ROSOLINI 2000 ASD.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL P.C. E DEI PROGRAMMI OFFICE, E DEL SOFTWARE GESTIONALE HALLEY, MEDIA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DEI SOCIAL IN AMBITO PERSONALE E/O PROFESSIONALE;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA, SUONA DA AUTODIDATTA CHITARRA E TASTIERA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ATTITUDINE SPICCATO ALLE ATTIVITÀ DI GRUPPO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ROSOLINI 04.03.2022

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

FIRMA
